

## **JEFE DE DEPARTAMENTO DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS**

### **IDENTIFICACION DE LA POSICION**

Denominación del Cargo: Jefe de Departamento

Área de desempeño: Desarrollo de Recursos Humanos

Naturaleza de la función: Ejecutiva y asesora

Depende de: División Capital Humano

Supervisa a: personal bajo su dependencia.

### **OBJETIVOS DE LA POSICIÓN**

Asegurar un contingente de personas con competencias y motivación para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

### **COMETIDOS**

1. Planificar, dirigir, coordinar y controlar las actividades del Departamento en relación a la definición e implementación de las políticas y procedimientos de gestión de los RRHH del BHU.
2. Colaborar con la División en la tarea de asesoramiento al Directorio, Gerentes y Funcionarios, en relación a las políticas y procedimientos definidos para la administración de los RRHH.
3. Supervisar y controlar el Plan de Capacitación y el desarrollo del proceso, así como toda actividad tendiente a la optimización de las competencias del personal y del clima laboral.
4. Planificar, dirigir y controlar el proceso de análisis de cargos y ocupaciones, el diseño de perfiles ocupacionales y la definición de competencias clave del BHU.
5. Proyectar y proponer planes de carrera y de sucesión.
6. Supervisar y controlar los procesos de reclutamiento y selección, evaluación del desempeño y promociones.
7. Realizar estudios y propuestas tendientes a la mejora de la comunicación interna y del clima laboral en coordinación con el Departamento de Comunicaciones Institucionales.
8. Evaluar el impacto de las acciones implementadas.
9. Implantar y cumplir las políticas, metodología y procedimientos definidos por el Área Riesgos.
10. Generar reportes de los resultados de su gestión.

**11.** Optimizar la gestión de sus recursos humanos.

**COMPETENCIAS REQUERIDAS:**

- Desarrollo del equipo
- Modalidad de contacto
- Liderazgo
- Visión estratégica
- Orientación al cliente
- Orientación a resultados
- Iniciativa
- Ejecutividad
- Planificación y organización
- Capacidad de atención
- Trabajo bajo presión
- Apego a normas y reglas
- Autocontrol
- Habilidad analítica
- Creatividad e innovación
- Negociación
- Relacionamiento interpersonal