

Estimado cliente:

El objetivo de esta guía es ayudarlo a consultar su cuenta de ahorro en nuestra página web. Si abrió la cuenta con posterioridad al 08/06/11, al momento de la apertura se lo habilitó para la consulta. Si en cambio, abrió la cuenta antes de dicha fecha, para usar los servicios por internet deberá realizar en forma presencial la suscripción al sistema en cualquiera de nuestras dependencias.

a) **Para usar la consulta por primera vez**


1) Ingrese en **BHU en Línea**



2) Seleccione la opción **Activar usuario web**



Para control interno: "Los documentos impresos o fotocopiados **no se encuentran controlados**. Verificar su vigencia comparando con las publicaciones de la documentación en la web institucional o en la intranet.

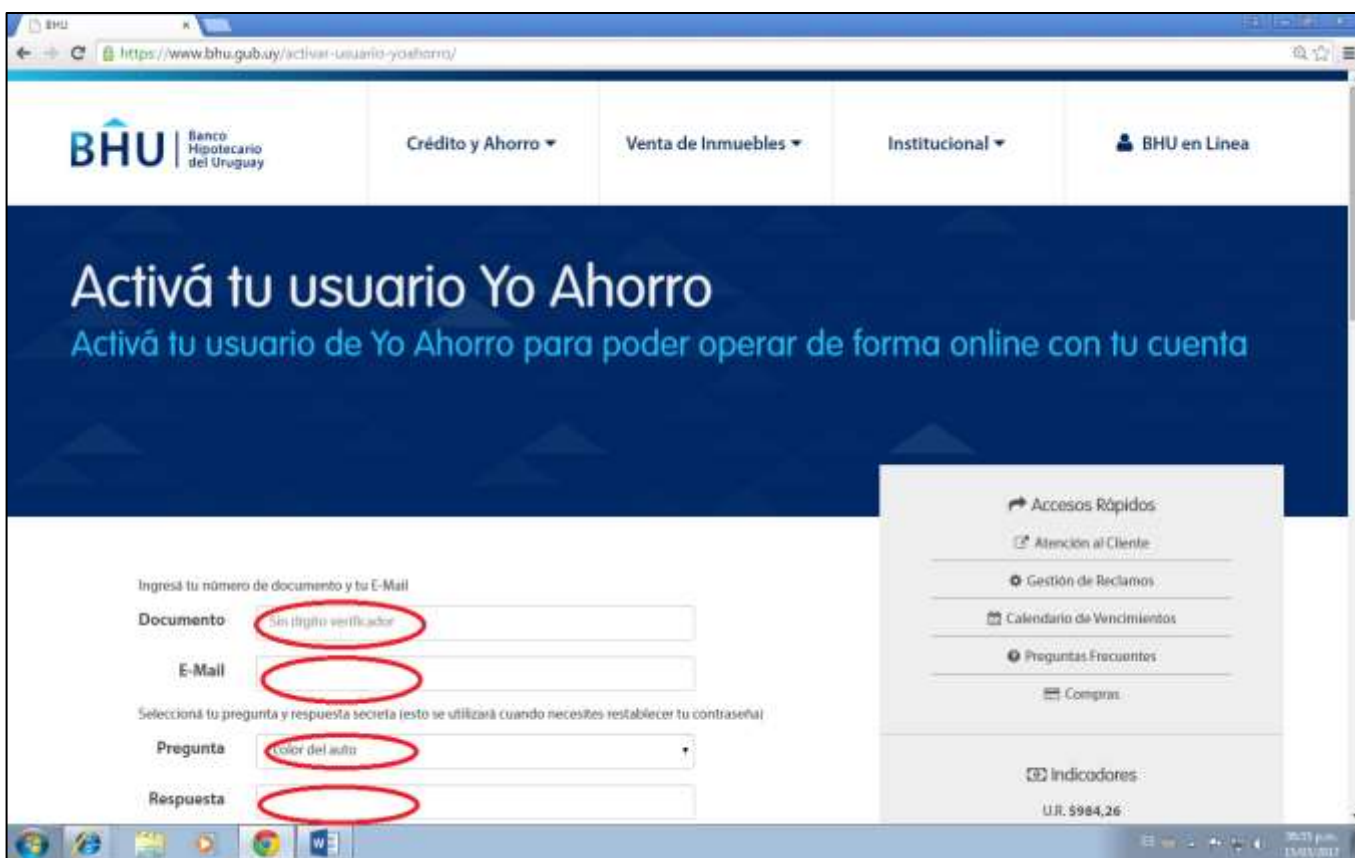
	<b>GUÍA PARA CONSULTA DE CUENTAS POR INTERNET</b>	<b>SF.ATC.03</b>
		<b>Versión 02</b>
		<b>Página 2 de 8</b>

3) Ingrese el número de documento y la dirección de correo que registró en el BHU al momento de la suscripción al sistema (vea la copia del contrato de solicitud de tarjeta en su poder - FO.AHR.17).

El documento debe ingresarlo sin puntos, sin guion, y **sin el último dígito**.  
Ejemplo: si su cédula es 1.234.567-8, su usuario es 1234567.

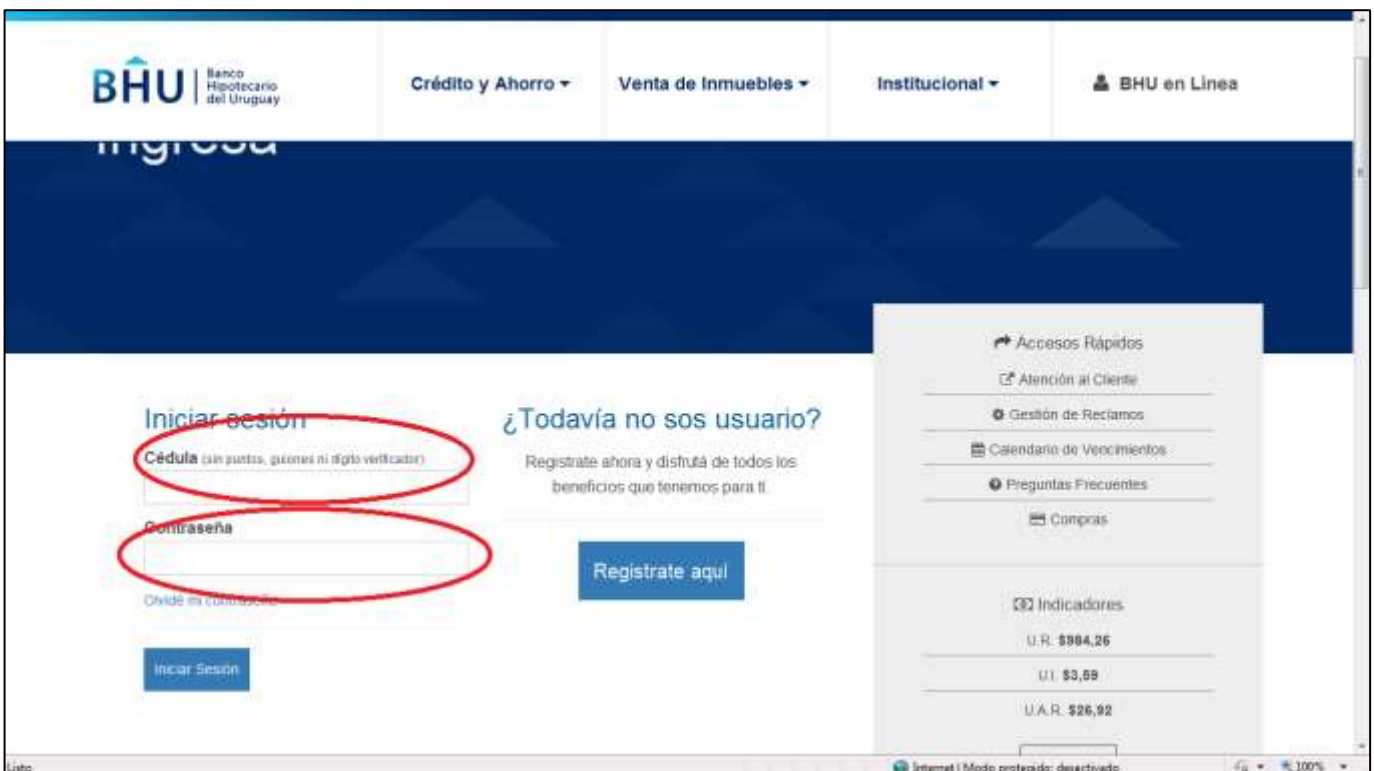
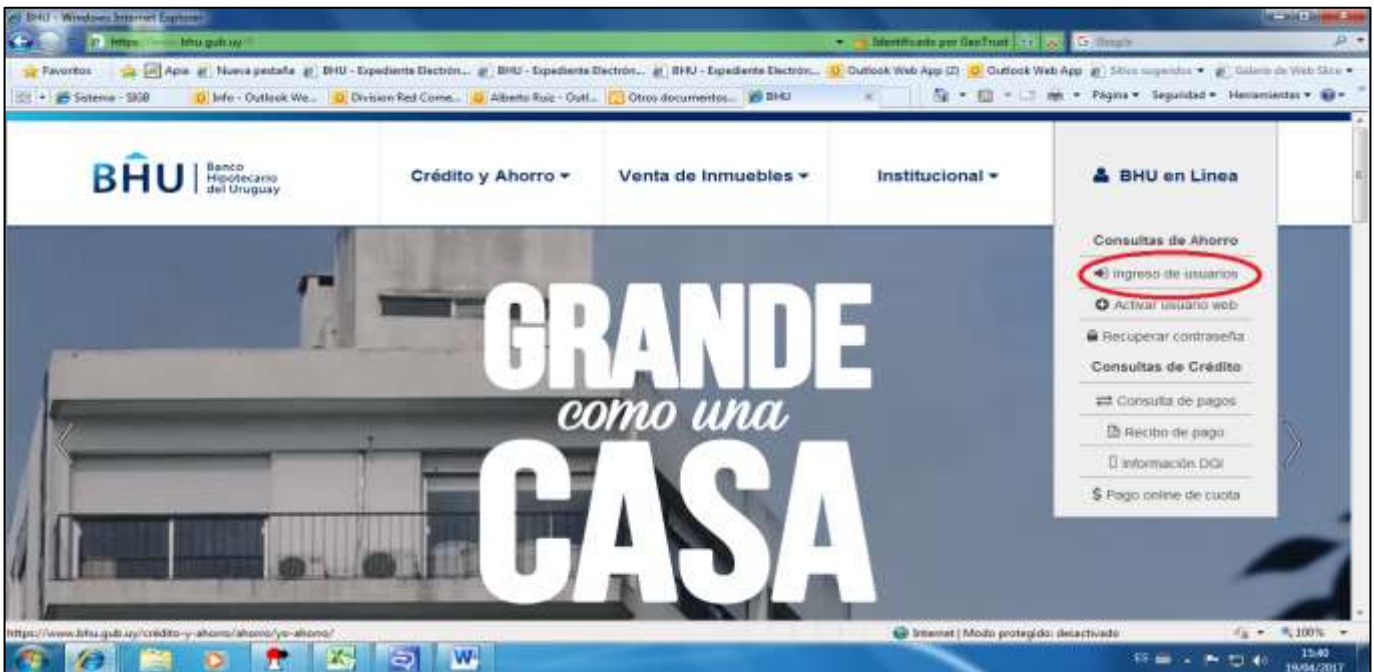
Seleccione y conteste una pregunta de verificación, el sistema habilita el botón ENVIAR para que usted pueda continuar con el trámite.

Al clicar en ENVIAR, recibirá en su casilla de correo una contraseña (revise las bandejas de entrada o de correo no deseado).



4) Una vez recibida la contraseña, ingrese a **BHU en Línea-Ingreso de usuario**, y digite el usuario (su documento sin puntos, sin guion y sin dígito verificador), escriba la contraseña recibida y seleccione **Iniciar cesión**.

El sistema le va a solicitar automáticamente que cambie la contraseña asignada. Una vez que haya realizado estos pasos, puede realizar las consultas que necesite sobre su cuenta.

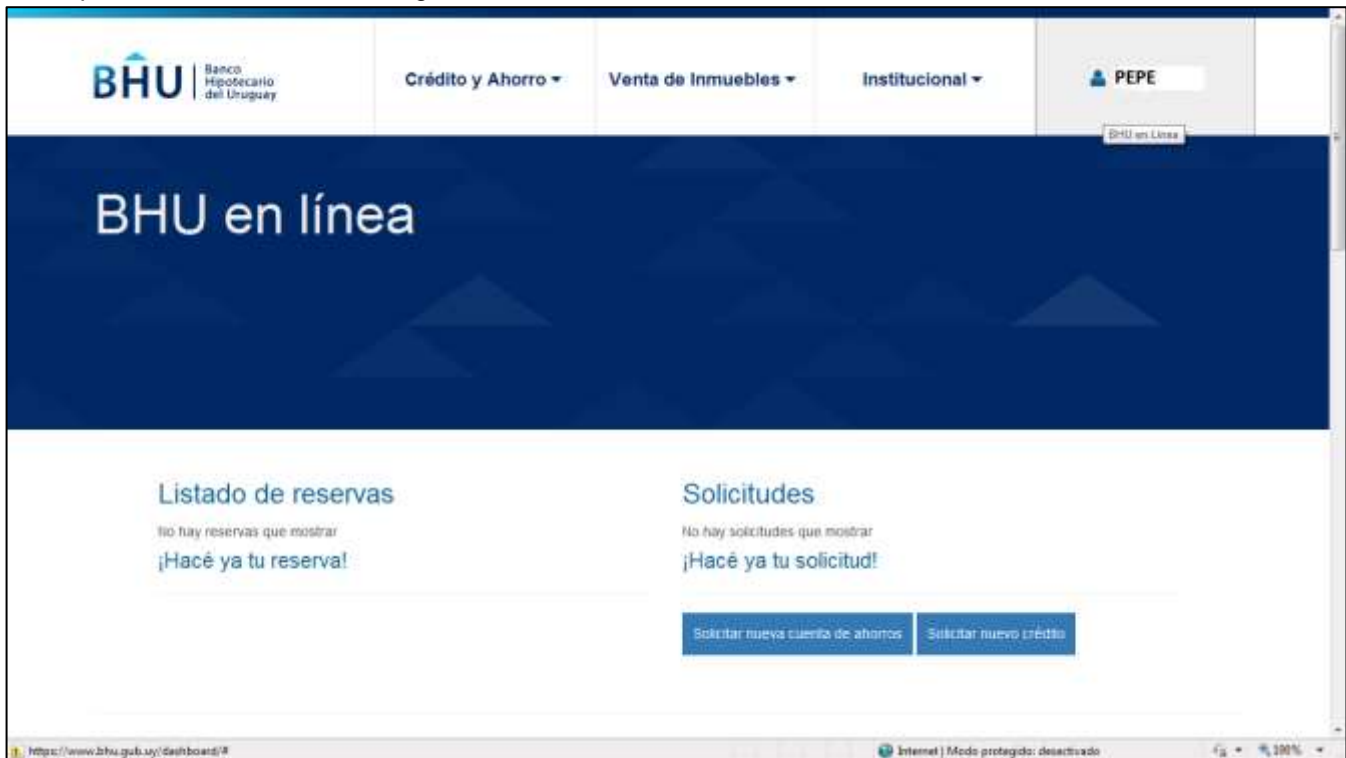


Para control interno: "Los documentos impresos o fotocopiados **no se encuentran controlados**. Verificar su vigencia comparando con las publicaciones de la documentación en la web institucional o en la intranet.

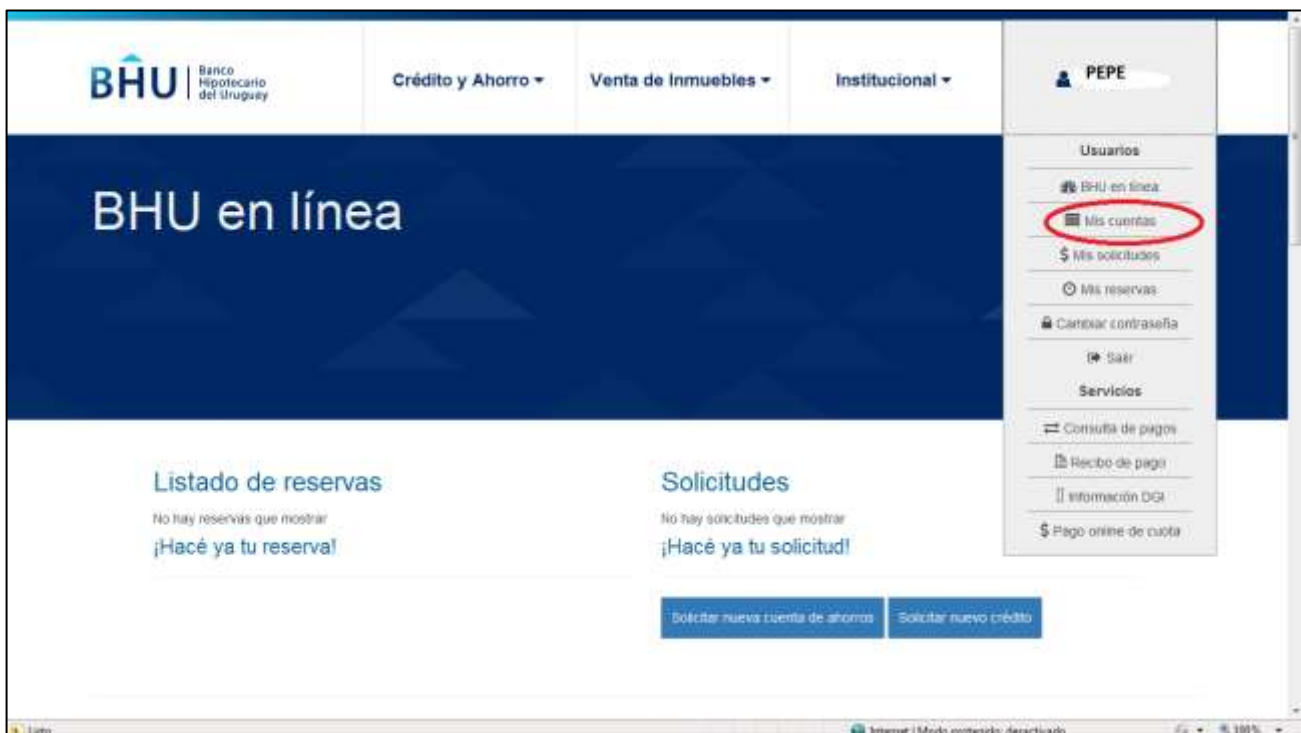
	<b>GUÍA PARA CONSULTA DE CUENTAS POR INTERNET</b>	<b>SF.ATC.03</b>
		<b>Versión 02</b>
		<b>Página 4 de 8</b>

b) **Cada vez que desee consultar su cuenta**

1) Acceda a **Ingreso de usuario**, digite su usuario y clave, el sistema cambiará automáticamente el título **BHU en Línea** por el nombre del usuario registrado.

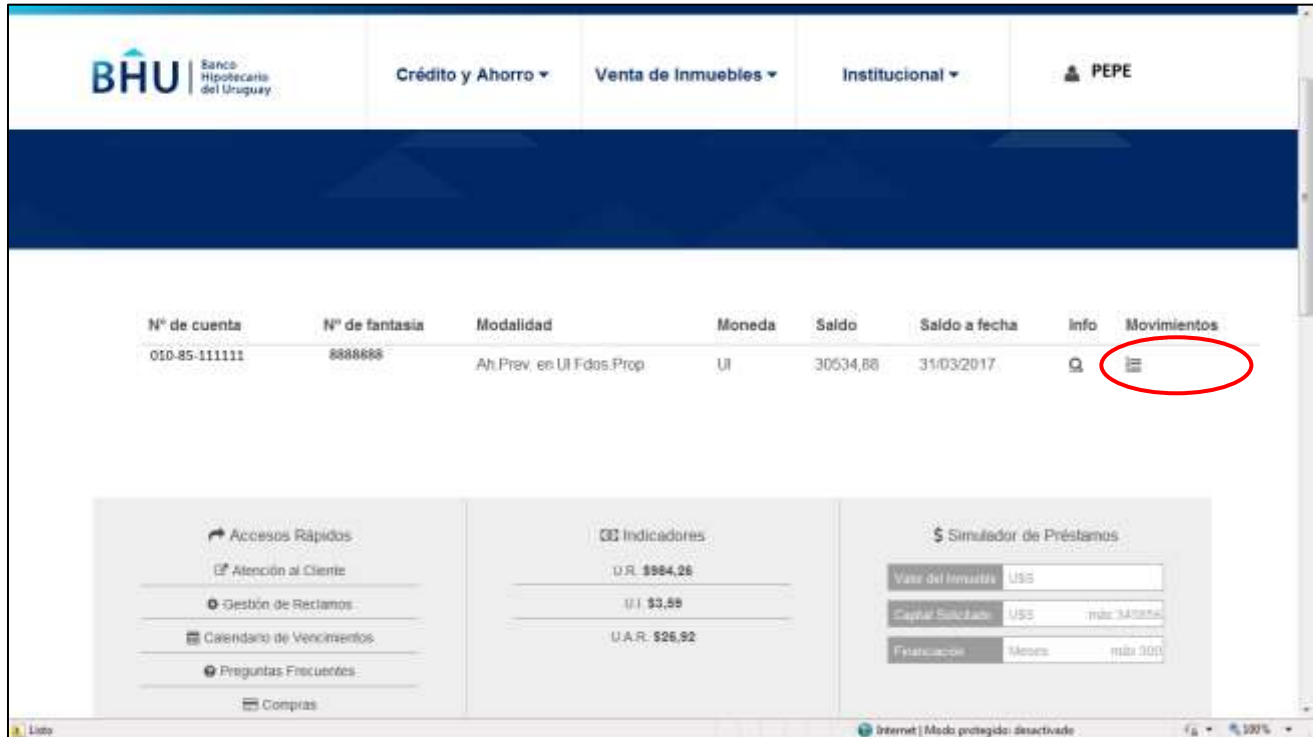



2) Despliegue el menú y verá el título **Mis cuentas**, donde podrá consultar tanto el saldo como los movimientos de los dos últimos años.



Para control interno: "Los documentos impresos o fotocopiados **no se encuentran controlados**. Verificar su vigencia comparando con las publicaciones de la documentación en la web institucional o en la intranet.

3) Para poder ver los movimientos de su cuenta, cliquee en “Movimientos”, se desplegará el Listado de movimientos de su cuenta.



	<b>GUÍA PARA CONSULTA DE CUENTAS POR INTERNET</b>	<b>SF.ATC.03</b>
		<b>Versión 02</b>
		<b>Página 6 de 8</b>

c) Si necesita recuperar la contraseña

1) Ingrese en **BHU en Línea**



2) Seleccione la opción **Recuperar contraseña**



3) Ingrese los siguientes datos:

- número de documento de identidad sin puntos, sin guion y sin dígito verificador. (Ej.: si su cédula es 1.234.567-8, su usuario es 1234567)
- pregunta y respuesta secreta que selecciono al activar el usuario web.
- >>Enviar.

**Nota:** En caso de no recibir el correo de recuperación en su bandeja de entrada, revisar la carpeta de correo no deseado o SPAM

---

Para recuperar tu contraseña completa los siguientes datos

Documento

Si no recuerda su pregunta y/o su respuesta secreta le será enviada a su casilla de correo electrónico.

Pregunta

Respuesta

**Enviar**

Si no recuerda su pregunta y/o su respuesta secreta, seleccione:

Si no recuerda su pregunta y/o su respuesta secreta le será enviada a su casilla de correo electrónico.

Ingrese:

- número de documento de identidad sin puntos, sin guion y sin dígito verificador. (Ej.: si su cédula es 1.234.567-8, su usuario es 1234567),
- e-mail registrado en el BHU y,
- n° celular o teléfono fijo.
- >>Enviar.

**Nota:** En caso de no recibir el correo de recuperación en su bandeja de entrada, revisar la carpeta de correo no deseado o SPAM

---

Para recuperar tu contraseña completa los siguientes datos


Documento

Si no recuerda su pregunta y/o su respuesta secreta le será enviada a su casilla de correo electrónico.

Correo

Celular o Teléfono

**Enviar**

	<b>GUÍA PARA CONSULTA DE CUENTAS POR INTERNET</b>	<b>SF.ATC.03</b>
		<b>Versión 02</b>
		<b>Página 8 de 8</b>

Al cliquear en ENVIAR, recibirá en su e-mail una contraseña (revise las bandejas de entrada o de correo no deseado).

4) Recibida la nueva contraseña, ingresa a:



Ingrese:

- el número de documento de identidad sin puntos, sin guion y sin dígito verificador. (Ej.: si su cédula es 1.234.567-8, su usuario es 1234567)
- contraseña recibida en e-mail.

5) Al ingresar modifica la contraseña otorgada por una nueva.

El BHU es supervisado por el Banco Central del Uruguay, por más información acceda a [www.bcu.gub.uy](http://www.bcu.gub.uy)  
 Por consultas y reclamos, acceda a [www.bhu.gub.uy](http://www.bhu.gub.uy)

Para control interno: "Los documentos impresos o fotocopiados **no se encuentran controlados**. Verificar su vigencia comparando con las publicaciones de la documentación en la web institucional o en la intranet.