

Estimado cliente:

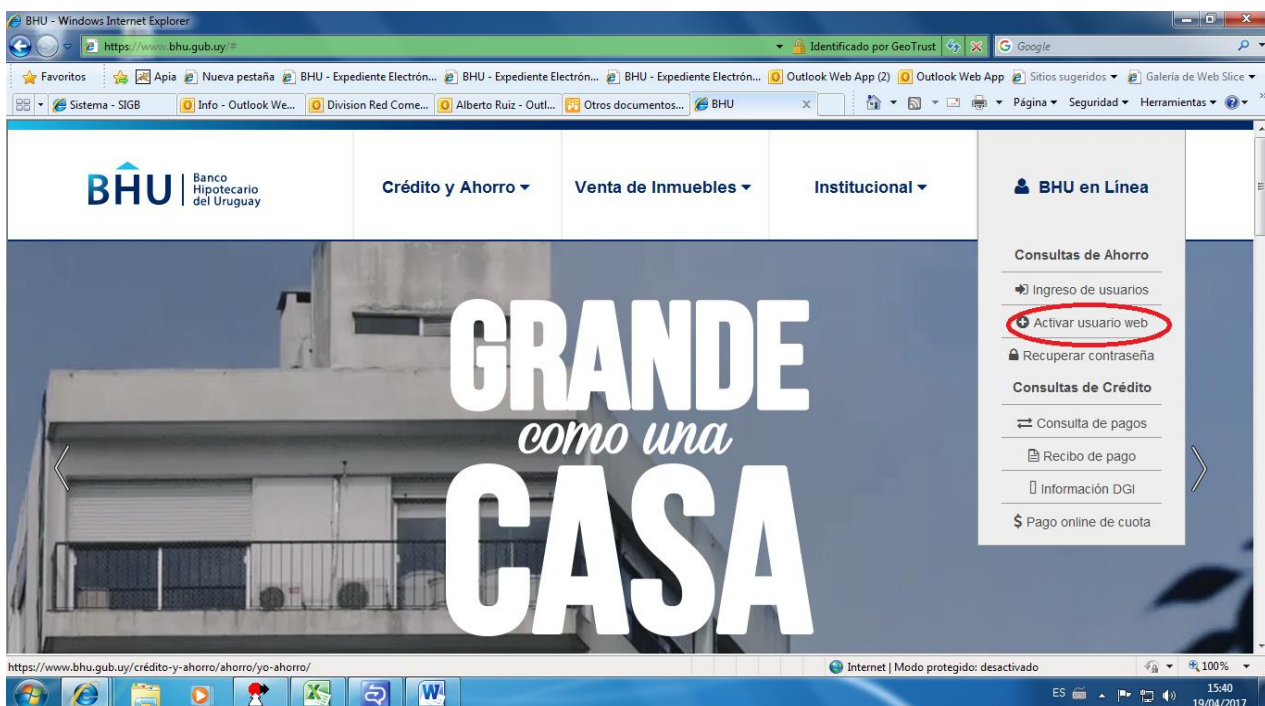
El objetivo de esta guía es ayudarlo a consultar su cuenta de ahorro en nuestra página web. Si abrió la cuenta con posterioridad al 08/06/11, al momento de la apertura se lo habilitó para la consulta. Si en cambio, abrió la cuenta antes de dicha fecha, para usar los servicios por internet deberá realizar en forma presencial la suscripción al sistema en cualquiera de nuestras dependencias.

A) Para usar la consulta por primera vez

1) Ingrese en BHU EN LINEA



2) Seleccione la opción ACTIVAR USUARIO WEB



Para control interno: "Los documentos impresos o fotocopiados **no se encuentran controlados**. Verificar su vigencia comparando con las publicaciones de la documentación en la web institucional o en la intranet.

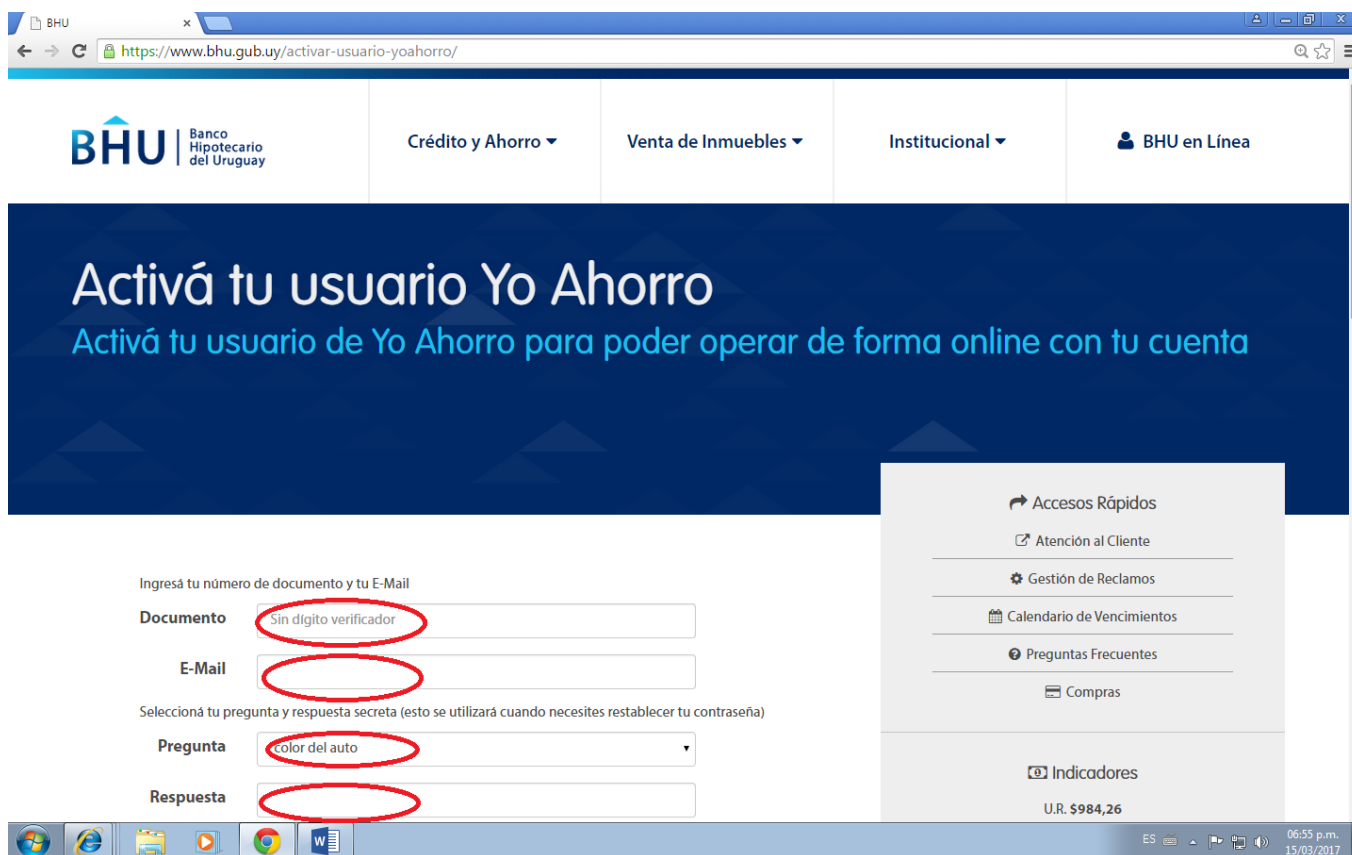
|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
|  | <b>GUÍA PARA CONSULTA DE CUENTAS POR INTERNET</b> | <b>SF.ATC.03</b>     |
|   |   | <b>Versión 01</b>    |
|   |   | <b>Página 2 de 5</b> |

3) Ingrese el número de documento y la dirección de correo que registró en el BHU al momento de la suscripción al sistema (vea la copia del contrato de solicitud de tarjeta en su poder - FO.AHR.17).

El documento debe ingresarlo sin puntos, sin guion, y **sin el último dígito**.  
Ejemplo: si su cédula es 1.234.567-8, su usuario es 1234567.

Seleccione y conteste una pregunta de verificación, el sistema habilita el botón ENVIAR para que usted pueda continuar con el trámite.

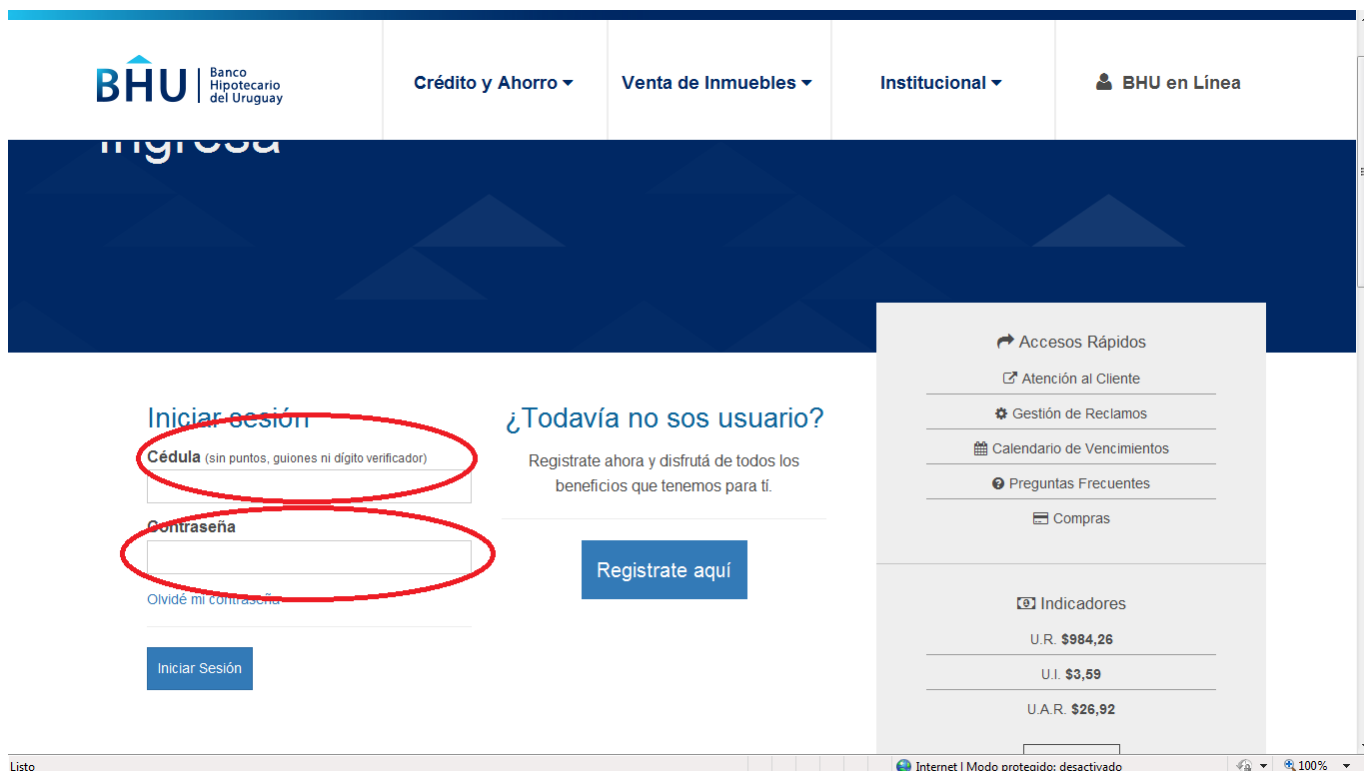
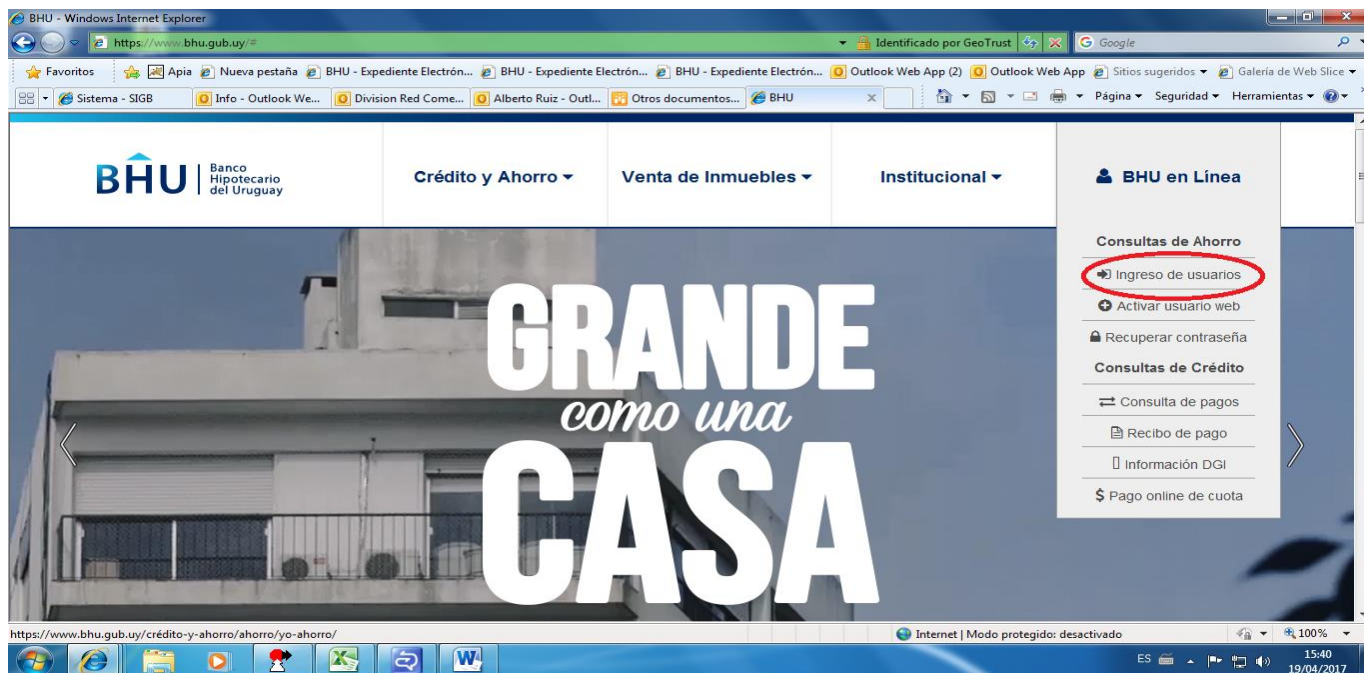
Al clicar en ENVIAR, recibirá en su casilla de correo una contraseña (revise las bandejas de entrada o de correo no deseado).



|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
|  | <b>GUÍA PARA CONSULTA DE CUENTAS POR INTERNET</b> | <b>SF.ATC.03</b>     |
|   |   | <b>Versión 01</b>    |
|   |   | <b>Página 3 de 5</b> |

4) Una vez recibida la contraseña, ingrese a BHU EN LINEA-INGRESO DE USUARIO, y digite el usuario (su documento sin puntos, sin guion y sin dígito verificador), escriba la contraseña recibida y seleccione INICIAR SESIÓN.

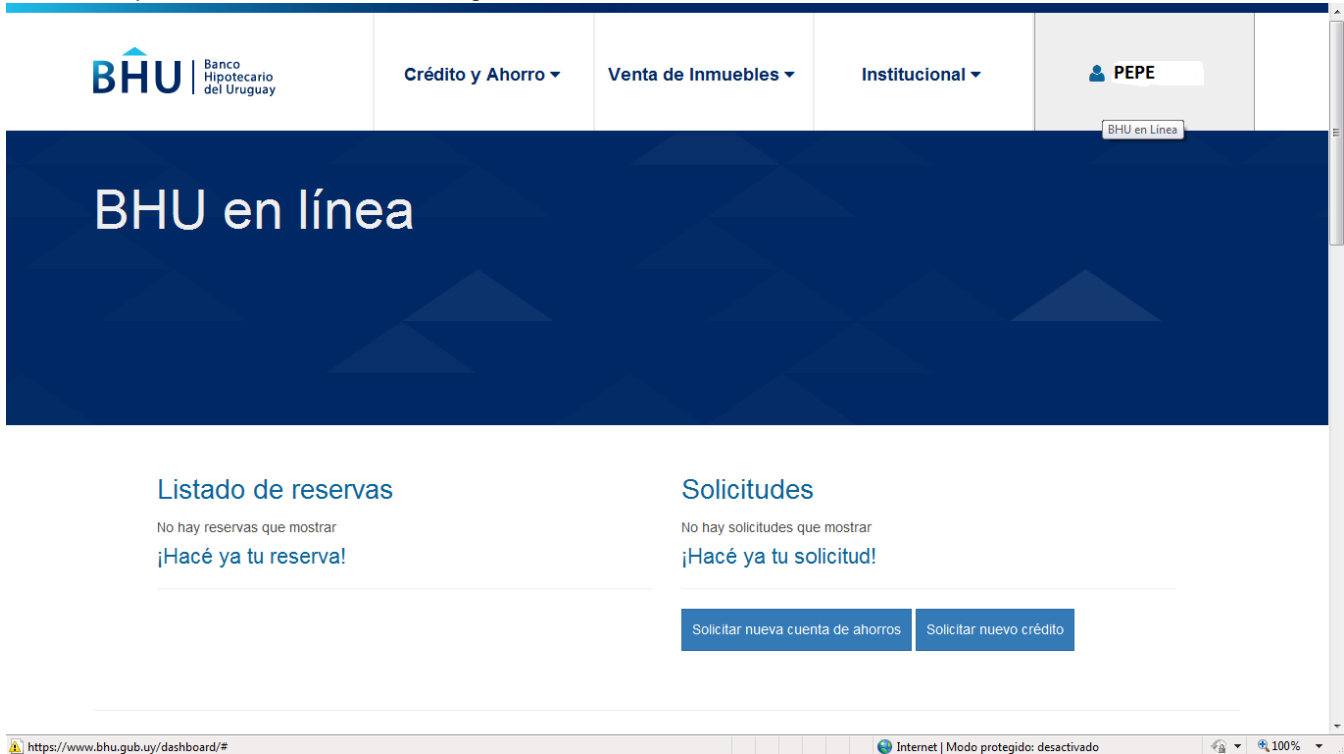
El sistema le va a solicitar automáticamente que cambie la contraseña asignada. Una vez que haya realizado estos pasos, puede realizar las consultas que necesite sobre su cuenta.



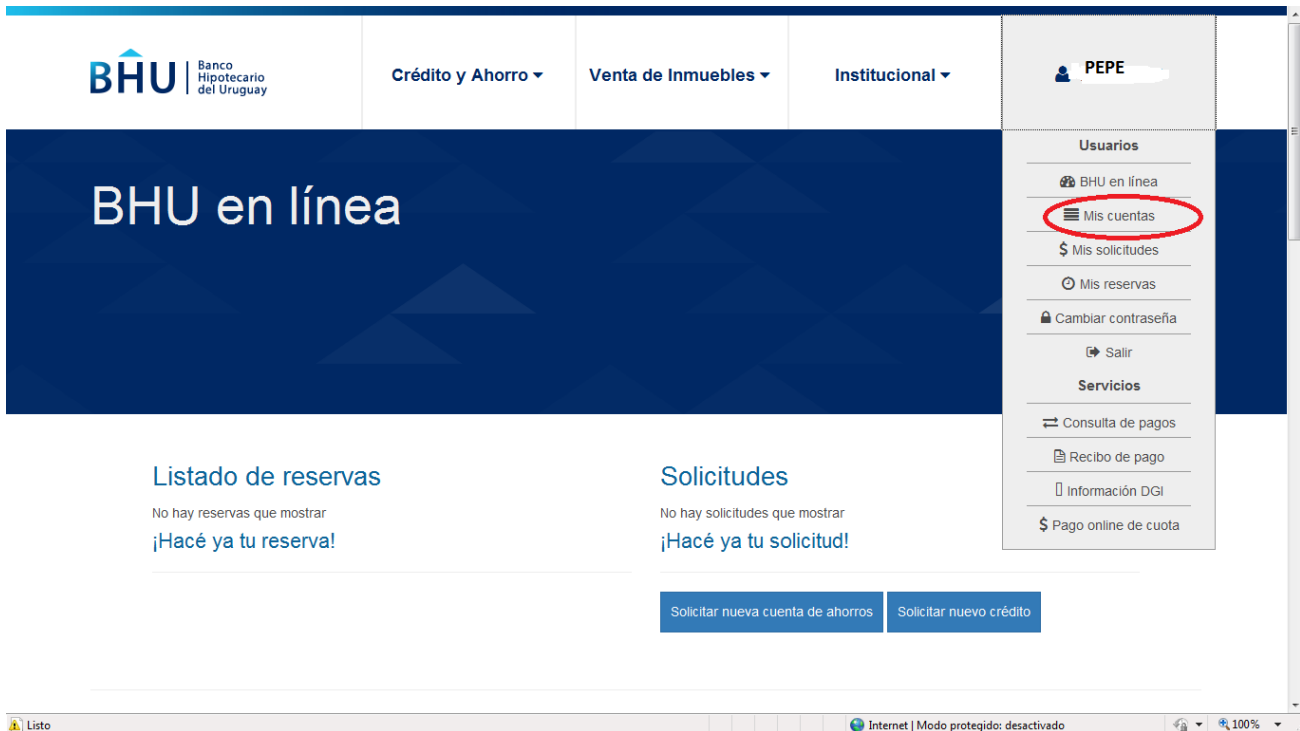
Para control interno: "Los documentos impresos o fotocopiados **no se encuentran controlados**. Verificar su vigencia comparando con las publicaciones de la documentación en la web institucional o en la intranet.

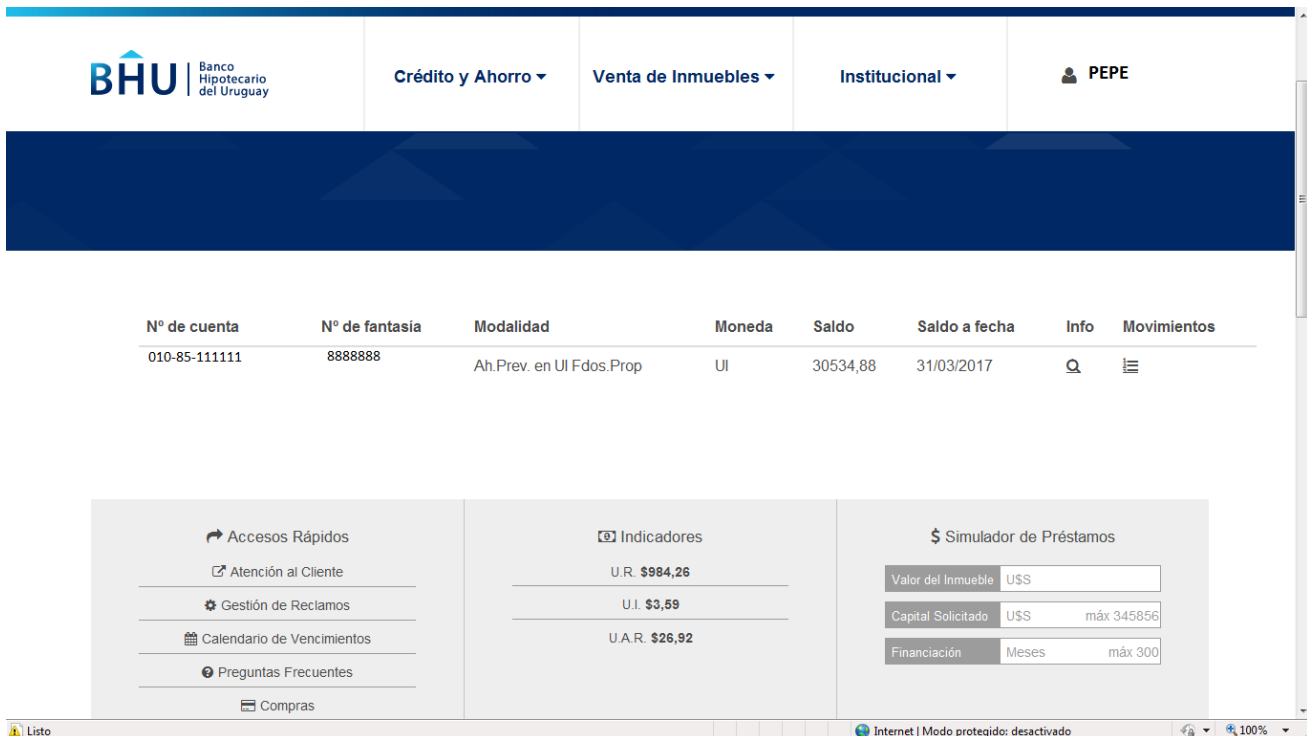
B) Cada vez que desee consultar su cuenta


1) Acceda a INGRESO DE USUARIO, digite su usuario y clave, el sistema cambiará automáticamente el título BHU EN LINEA por el nombre del usuario registrado.





2) Despliegue el menú y verá el título MIS CUENTAS, donde podrá consultar tanto el saldo como los movimientos de los dos últimos años.











Crédito y Ahorro ▾
Venta de Inmuebles ▾
Institucional ▾
PEPE

| Nº de cuenta  | Nº de fantasía | Modalidad                | Moneda | Saldo    | Saldo a fecha | Info  | Movimientos   |
|---------------|----------------|--------------------------|--------|----------|---------------|---|---|
| 010-85-111111 | 8888888        | Ah.Prev. en UI Fdos.Prop | UI     | 30534,88 | 31/03/2017    |  |  |

Accesos Rápidos

-  Atención al Cliente
-  Gestión de Reclamos
-  Calendario de Vencimientos
-  Preguntas Frecuentes
-  Compras

Indicadores

- U.R. \$984,26
- U.I. \$3,59
- U.A.R. \$26,92

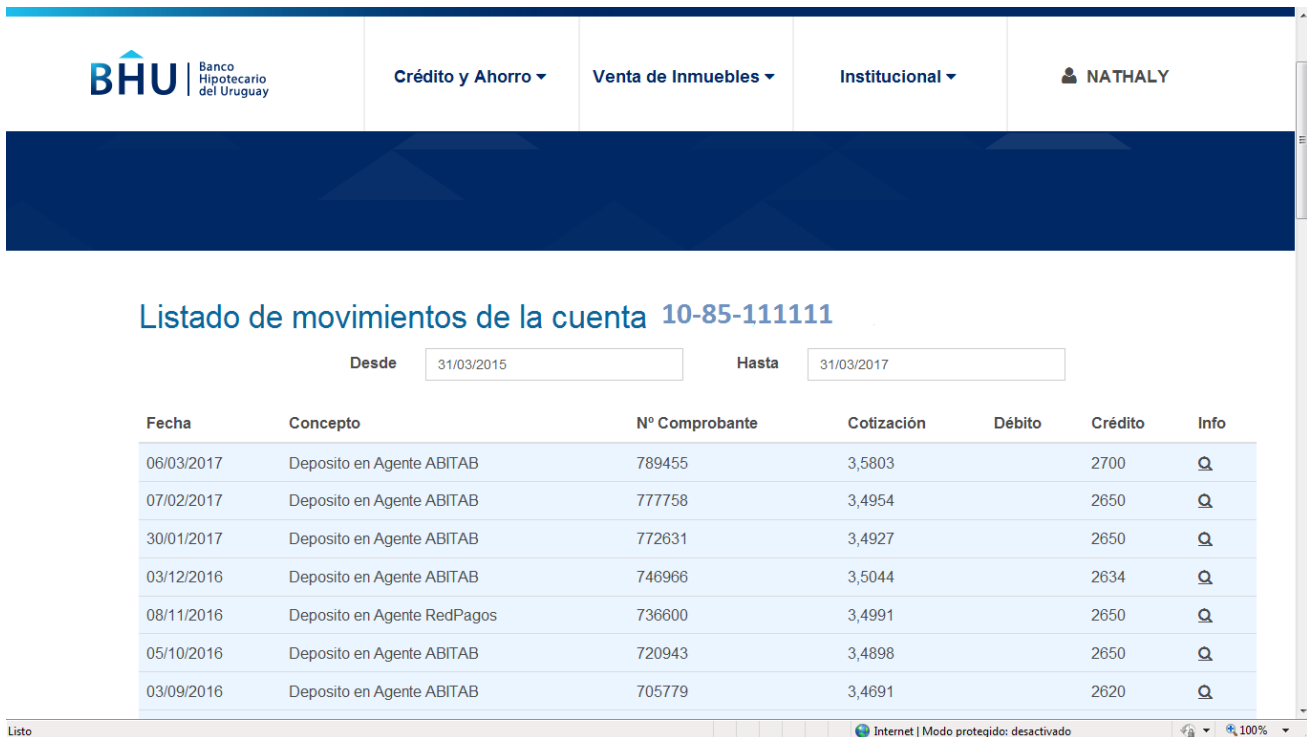
Simulador de Préstamos


Valor del Inmueble:

Capital Solicitado:  máx 345856

Financiación:  máx 300



3) Para poder ver los movimientos de su cuenta, cliquee en “MOVIMIENTOS”, se desplegará el Listado de movimientos de su cuenta.




Crédito y Ahorro ▾
Venta de Inmuebles ▾
Institucional ▾
NATHALY

### Listado de movimientos de la cuenta 10-85-111111

Desde  Hasta

| Fecha      | Concepto                    | Nº Comprobante | Cotización | Débito | Crédito | Info  |
|------------|-----------------------------|----------------|------------|--------|---------|---|
| 06/03/2017 | Deposito en Agente ABITAB   | 789455         | 3,5803     |        | 2700    |  |
| 07/02/2017 | Deposito en Agente ABITAB   | 777758         | 3,4954     |        | 2650    |  |
| 30/01/2017 | Deposito en Agente ABITAB   | 772631         | 3,4927     |        | 2650    |  |
| 03/12/2016 | Deposito en Agente ABITAB   | 746966         | 3,5044     |        | 2634    |  |
| 08/11/2016 | Deposito en Agente RedPagos | 736600         | 3,4991     |        | 2650    |  |
| 05/10/2016 | Deposito en Agente ABITAB   | 720943         | 3,4898     |        | 2650    |  |
| 03/09/2016 | Deposito en Agente ABITAB   | 705779         | 3,4691     |        | 2620    |  |

El BHU es supervisado por el Banco Central del Uruguay, por más información acceda a [www.bcu.gub.uy](http://www.bcu.gub.uy)  
 Por consultas y reclamos, acceda a [www.bhu.gub.uy](http://www.bhu.gub.uy)

Para control interno: “Los documentos impresos o fotocopiados **no se encuentran controlados**. Verificar su vigencia comparando con las publicaciones de la documentación en la web institucional o en la intranet.