

## **GERENTE DE DIVISIÓN PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA**

### **IDENTIFICACION DE LA POSICIÓN**

Denominación del cargo: Gerente de División

Área de desempeño: Planificación Estratégica

Naturaleza de la función: Ejecutiva y Asesora

Depende de: Gerencia General

Supervisa a: Departamento Control de Gestión

### **OBJETIVO DE LA POSICIÓN**

Desarrollar el análisis estratégico para facilitar la formulación o la adecuación de las estrategias a los cambios organizacionales y del entorno.

Optimizar la adaptabilidad de la estructura y de los procedimientos a las estrategias definidas, asegurando la evaluación eficiente de los resultados de la gestión.

### **COMETIDOS**

- 1.** Planear, dirigir y controlar las metodologías de trabajo que aseguren la aplicación de las políticas y estrategias definidas.
- 2.** Participar en la formulación de planes estratégicos.
- 3.** Liderar la definición de los indicadores de gestión a ser evaluados y los estándares adecuados.
- 4.** Controlar el cumplimiento de los objetivos del Plan de Negocios evaluando los resultados de la gestión en base a los indicadores definidos.
- 5.** Supervisar la realización de los diagnósticos organizacionales y definir modelos de gestión orientados a la calidad.
- 6.** Asegurar la apropiada localización y ubicación física de las diferentes unidades administrativas en relación a los procesos y flujos de trabajo.
- 7.** Coordinar la actualización permanentemente de los diferentes manuales que hacen a la Organización (Organización y Funciones, Procesos y Procedimientos, Usuarios de Sistemas de Información, etc.)
- 8.** Participar en el diseño lógico de la base de datos del Banco.
- 9.** Coordinar la implementación y el mantenimiento de los diferentes sistemas informáticos conciliando el vínculo y la interacción de los sectores funcionales con los de soporte y desarrollo informático institucional.

- 10.** Supervisar la planificación del testeo de los sistemas informáticos desarrollados o adquiridos.
- 11.** Dirigir, coordinar y controlar la actividad de los Departamentos a su cargo.
- 12.** Generar reportes de los resultados de su gestión.
- 13.** Optimizar la gestión del personal bajo su dependencia.

**COMPETENCIAS REQUERIDAS:**

- Desarrollo del equipo
- Modalidad de contacto
- Liderazgo
- Trabajo bajo presión
- Negociación
- Orientación a resultados
- Comunicación
- Compromiso y responsabilidad
- Planificación y organización
- Flexibilidad
- Habilidad analítica
- Innovación y Creatividad
- Relacionamiento interpersonal
- Atención al detalle