

## **JEFE DE DEPARTAMENTO ANÁLISIS DE PRÉSTAMOS**

### **IDENTIFICACIÓN DE LA POSICIÓN**

Denominación del Cargo: Jefe de Departamento Análisis de Préstamos

Área de desempeño: Análisis de Préstamos

Naturaleza de la función: Ejecutiva y asesora

Depende de: División Banca Persona

Supervisa a: personal bajo su dependencia

### **OBJETIVO DE LA POSICIÓN**

Asegurar el cumplimiento de forma eficiente del proceso de análisis crediticio de los clientes, propendiendo a que el mismo se realice de acuerdo a las políticas definidas, tanto en lo relacionado al estudio de los sujetos de crédito, agentes de retención y análisis material de las garantías, impulsando una visión integral de la evaluación de riesgo de crédito del cliente.

### **COMETIDOS**

1. Implementar un proceso de análisis crediticio que garantice el cumplimiento de las políticas de concesión de préstamos, mediante un correcto análisis de la capacidad de pago y antecedentes crediticios del sujeto de crédito.
2. Controlar la adecuada valuación de garantías a los efectos de certificar su calidad y confiabilidad.
3. Controlar el bien ofrecido en garantía de operaciones de préstamos gestionados por el Departamento, mitigando riesgos asociados y otorgando confianza de su durabilidad en la perspectiva del negocio que se proyecta.
4. Gestionar en tiempo y forma los seguros de vida y/u otros tipos de pólizas que garanticen las operaciones de crédito.
5. Desarrollar mecanismos que aseguren un fluido relacionamiento con socios estratégicos (inmobiliarias, escribanos y otros actores importantes del mercado inmobiliario).
6. Estructurar las carpetas de crédito de acuerdo a lo dispuesto por la normativa banco-centralista y ejercer los controles necesarios respecto a la documentación correspondiente a los préstamos otorgados para remitirla al tesoro de títulos.
7. Proporcionar información confiable y oportuna de los resultados de la gestión.

8. Asegurar el cumplimiento de los registros informáticos relacionados con las transacciones y operaciones propias del sector.
9. Implantar y cumplir las políticas, metodologías y procedimientos definidos con relación a los riesgos que gestiona, reportando las operaciones que considere sospechosas.
10. Participar en la elaboración e implementación de documentos relacionados con las actividades que gestiona.
11. Promover la mejora continua en los procesos y generar sistemas de medición de resultados.
12. Promover la capacitación permanente del personal a su cargo.
13. Generar reportes de los resultados de su gestión
14. Optimizar la gestión del personal bajo su dependencia.

**COMPETENCIAS REQUERIDAS:**

- Desarrollo del equipo
- Modalidad de contacto
- Liderazgo
- Comunicación efectiva
- Visión estratégica
- Orientación al cliente
- Orientación a resultados
- Autocontrol
- Apego a normas y reglas
- Planificación y organización